



POSTE À
POURVOIR EN
MARS

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DE BIBLIOTHEQUE MULTI-SITES

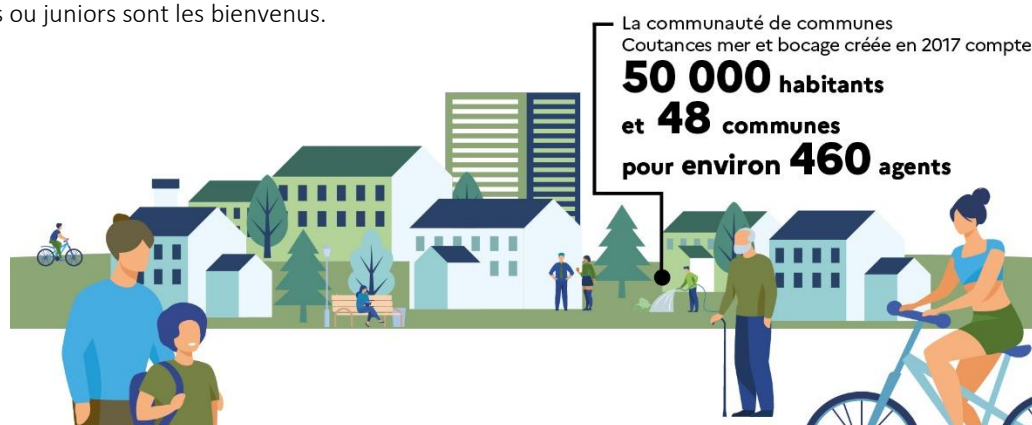
Filière culturelle | Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques | Catégorie B | Temps complet |
Localisation : Montmartin-Sur-Mer et Saint-Sauveur-Villages

QUI SOMMES-NOUS ?

Le coutançais est un territoire partagé **entre terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique, au sein de **paysages préservés**. Idéalement **situé entre Rennes, Cherbourg et Caen**, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie familial**. Au cœur du département de la **Manche**, la destination Coutances Mer et Bocage constitue un concentré de découvertes et d'expériences. Ici, « **l'essentiel est grandeur nature** » et le temps s'écoule au rythme des marées.

A proximité du **Mont-Saint-Michel**, la Cité de la mer et les **plages du Débarquement**, Coutances Mer et Bocage, c'est aussi une vie économique et culturelle épanouie, agrémentée de divers événements tout au long de l'année, notamment le festival Jazz sous les Pommiers (85 000 spectateurs). Notre territoire s'enorgueillit d'un **centre-ville riche en patrimoine**, ponctué de nombreux commerces de proximité, et d'un **tissu d'entreprises aux domaines d'activités variés**.

Travailler pour Coutances Mer et Bocage, c'est rejoindre une collectivité **attractive et innovante** dont les valeurs, fortement ancrées autour de la **transition écologique et solidaire**, irriguent l'ensemble des **460** collaborateurs. Avec pour priorité la qualité de vie au travail, l'organisation est tournée autour du **nomadisme**, du **télétravail** et propose également du sport sur la pause méridienne. Cultivant une **approche intergénérationnelle**, les talents, qu'ils soient seniors ou juniors sont les bienvenus.



MISSIONS

Le **responsable de bibliothèque** contribue au développement de la lecture publique, à l'échelle du **réseau des bibliothèques de la communauté de communes Coutances mer et Bocage**.

Le responsable de bibliothèque a en charge les missions suivantes, dans **les bibliothèques de Saint-Sauveur-Villages et Montmartin-sur-Mer** :

Assurer les missions de service public

- Accueil et conseil auprès des publics, enregistrement des prêts et retours, etc.

Encadrer des équipes bénévoles

- Élaborer les plannings de permanences des équipes,
- Accompagner, conseiller, former et assister les équipes bénévoles, quasi au quotidien (sur l'entretien des collections, sur les usages en bibliothèques, sur la médiation avec le public, etc.),
- Suivre le projet « bibliothèque structurante » de Saint-Sauveur-Villages.

Assurer la gestion des collections

- Organiser les achats et le traitement des documents,
- Veille documentaire, achat, pointage, catalogage et désherbage,
- Suivre le budget d'acquisition des fonds concernés et veiller au bon fonctionnement des commissions,
- Contribuer à l'élaboration et au respect de la politique documentaire,

Contribuer à la promotion et mise en valeur des collections

- Mettre en valeur les collections (expositions, sélections, accueil d'auteurs, médiation, etc.),
- Concevoir des animations avec les différents partenaires.

Organiser les animations

- Organiser, promouvoir et participer aux actions culturelles et éducatives menées dans et hors les murs,
- Accueillir et planifier les groupes et classes, ou visites hors les murs,
- Gérer l'organisation des accueils de groupes et classes, ainsi que le public empêché.

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Diplôme dans le domaine des métiers du livre ou expérience similaire souhaitée.

CONDITIONS DU POSTE

- Permis B obligatoire
- Horaires : travail du mardi au samedi inclus, ponctuellement en soirée
- Travail avec des bénévoles dans le réseau
- Cycle de travail : temps complet (35h)



COMPETENCES

Savoirs	✓ Culture générale, littéraire et artistique ✓ Connaissance solide du circuit du document et en bibliothéconomie ✓ Connaissance des usages et publics en bibliothèques ✓ Utilisation du logiciel Decalog (circulation et catalogage)
Savoir-faire	✓ Capacité à animer un groupe, une lecture ✓ Connaître le fonctionnement de la bibliothèque et de son logiciel de gestion ✓ Concevoir et suivre un planning d'usages, de projet ✓ Encadrer et suivre l'activité d'une équipe bénévole ✓ Capacités rédactionnelles ✓ Être en veille documentaire et utiliser les ressources professionnelles
Savoir-être	✓ Partage des valeurs du service public ✓ Souriant, goût pour le travail et l'accueil de tous les publics ✓ Autonomie, ponctualité, polyvalence, curiosité ✓ Savoir travailler en équipe et/ou en solitaire et communiquer dans le cadre d'un réseau professionnel

RENSEIGNEMENTS

| Nicolas BODIN – Directeur du réseau des bibliothèques – 07 50 54 08 88 |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Président, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 18 février 2024 au plus tard.

Les entretiens se dérouleront le mercredi 6 mars 2024.

