Ville de COUTANCES

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE

POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE

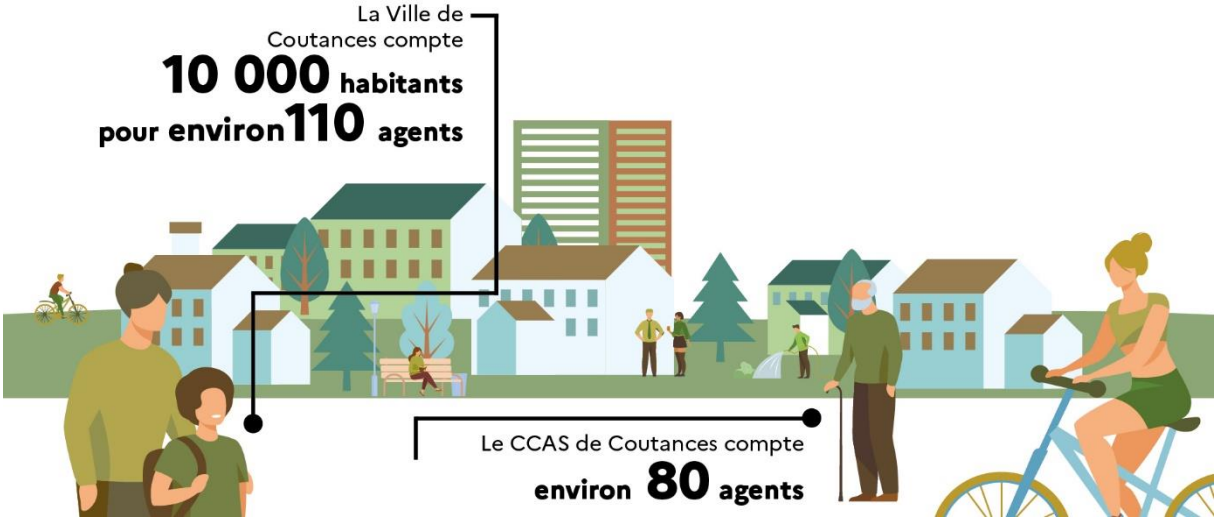
Filière technique | Cadre d'emploi des techniciens principaux et des ingénieurs | Catégorie A et B+ | Temps complet | Localisation : Coutances

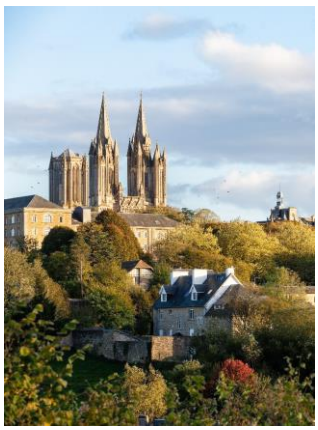
QUI SOMMES-NOUS ?

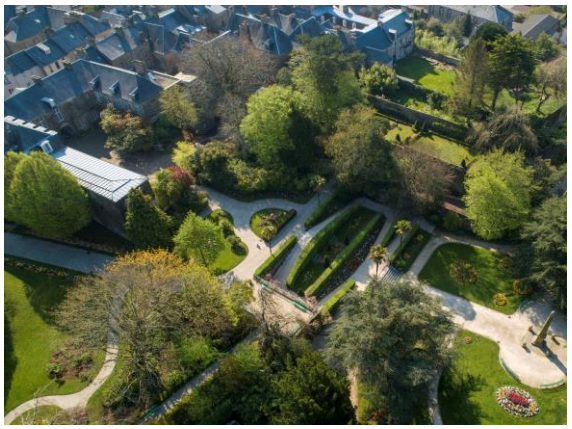
Le coutançais est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

Travailler pour nos collectivités, c'est rejoindre une équipe attractive et innovante dont les valeurs, fortement ancrées autour de la transition écologique et solidaire, irriguent l'ensemble des collaborateurs. Avec à cœur le respect de la qualité de vie au travail, l'organisation est tournée autour du nomadisme, du télétravail et propose également du sport sur la pause méridienne. Cultivant une approche intergénérationnelle, les talents, qu'ils soient séniors ou juniors sont les bienvenus.







La **Direction des services techniques** assure la gestion du patrimoine routier de la ville de Coutances et de la communauté de communes Coutances mer et bocage, lequel est composé de 380 kms de voies au total., auxquels s'ajoutent 500 kms de chemins de randonnées à entretenir sur la communauté. Le patrimoine comprend également 2500 points lumineux d'éclairage public sur la Ville de Coutances. Enfin, la DST assure la gestion d'un patrimoine immobilier composé de 280 bâtiments représentant une surface globale de plancher d'un peu plus de 140 000 m² dont la majorité sont des établissements recevant du public (écoles, équipements sportifs, théâtre, cinémas, églises, etc.).

Le centre technique est composé de 46 agents, dont 1 assistante et 1 magasinier. Le service voirie se compose de 22 agents intervenant en entretien de la voirie, en soutien logistique pour l'événementiel, en propreté urbaine et en travaux publics. Il comprend également l'atelier mécanique composé de 2 agents. Le service bâtiment se compose de 22 agents tous corps d'état, et comprend aussi l'équipe éclairage public, composée de 2 agents.

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur des services techniques, le responsable du centre technique a en charge les missions suivantes :

Piloter, coordonner et organiser l'activité des différentes équipes du centre technique :

- Vous organisez et coordonnez l'activité des différentes équipes, supervisez l'exécution de leurs travaux, veillez au respect des délais et à l'optimisation des coûts,
- Vous évaluez la qualité et la conformité des prestations réalisées, en développant des dispositifs de contrôle,
- Vous maximisez les interventions préventives en réalisant avec les chefs d'équipes, un état du patrimoine et en recensant les travaux pouvant être effectués en régie. Vous pilotez la réalisation de ce programme et veillez au respect des délais,
- Vous organisez la transversalité et la synergie avec les autres services des 2 collectivités (réunions internes régulières, opérations communes de différents services, coordination des interventions sur le domaine public en régie, ou par entreprises (y compris concessionnaires de réseaux), mutualisation des moyens techniques),
- Vous supervisez les commandes de fournitures, matériels et outillages gérés par le magasinier,
- Vous diagnostiquez la limite au-delà de laquelle l'appel à un expert est indispensable.

Manager un service composé de 50 collaborateurs :

- Vous gérez les ressources humaines du Centre Technique en lien avec les chefs d'équipe voirie et bâtiment (temps de travail, astreintes, planning, gestion de conflits, recrutement, formations, entretiens professionnels...),
- Vous définissez et veillez au respect des règles de fonctionnement, fixez les objectifs et mobilisez les agents en fonction de la charge de travail,
- Vous accompagnez vos collaborateurs dans leur activité,
- Vous accompagnez les équipes dans le déploiement de la GMAO via le logiciel ATAL, grâce auquel vous réalisez des comptes-rendus techniques et financiers,
- Vous animez des réunions de service, transmettez les informations indispensables au bon fonctionnement du centre technique et veillez à donner du sens au travail de chacun,
- Vous veillez au respect du règlement intérieur commun aux deux collectivités.

Organiser les astreintes techniques et hivernales :

- Vous élaborez le planning des agents intervenant dans le cadre des astreintes,
- Vous veillez à la préparation des astreintes hivernales en définissant les besoins en matériel, en vous assurant de leur bon état d'utilisation et en déterminant les besoins en personnel.

Élaborer et suivre le budget du centre technique (budget général mais également budget annexe pour l'assainissement) :

- Vous analysez les demandes budgétaires des services en relation avec la direction,
- Vous planifiez les besoins budgétaires et élaborez un budget prévisionnel,
- Vous suivez et contrôlez l'exécution du budget en renseignant les outils de pilotage, de suivi et de bilan.

Participer à la mise en œuvre et suivre les procédures administratives et de la commande publique :

- Vous optimisez et dématérialisez les procédures administratives mises en place tout en les sécurisant et en contrôlant leur application,
- Vous définissez et rédigez les besoins du cahier des charges et analysez les propositions techniques et financières des fournisseurs (commande de fournitures, matériels et outillages),
- Vous contrôlez l'exécution et la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les pièces du marché.

Veiller au respect de la règlementation en matière de sécurité :

- Vous assurez une veille technique et réglementaire spécifiques aux domaines d'activités du centre technique,
- Vous contrôlez l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail (port des EPI, utilisation des machines, organisation et sécurisation des chantiers).

Assurer la relation entre la direction et les équipes :

- Vous maintenez un dialogue constant avec la Direction,
- Vous assurez une relation constante avec les élus en charge des différents domaines techniques,
- Vous informez les équipes des décisions les concernant et en expliquer les conséquences.

DIPLOME REQUIS

- Bac + 2 minimum spécialisé dans le bâtiment ou les travaux publics, avec une expérience similaire en management.

CONDITIONS DU POSTE

- Permis B obligatoire,
- Résidence administrative : Centre Technique de Coutances,
- Poste appartenant au service commun : Ville de Coutances et Communauté de communes Coutances mer et bocage,
- Déplacements fréquents sur le terrain (territoire de Coutances Mer et Bocage),
- Véhicule de service sans remisage à domicile et téléphone portable mis à disposition,
- Horaires réguliers pouvant être modifiés en fonction des pics d'activité et/ou des nécessités de service,
- Port des équipements de Protection Individuelle (EPI) obligatoire sur chantiers,
- Astreinte hebdomadaire, à raison d'une toutes les 3 à 4 semaines,
- Cycle de travail : temps complet (40h) avec 25 jours de congés annuels + RTT,
- Traitement indiciaire et régime indemnitaire (RIFSEEP),
- Participation employeur à la mutuelle des agents, adhésion au CNAS

COMPETENCES

Savoirs	✓ *Connaissances des techniques et des règlementations en matière d'entretien et de maintenance (patrimoine bâti et non bâti),* ✓ *Connaissances de l'environnement juridique des collectivités, du domaine public et du droit de l'urbanisme,* ✓ *Connaissance des règles de sécurité au travail,* ✓ *Régime juridique du domaine public et les procédures relatives s'appliquant (coordination, DT et DICT, etc.),* ✓ *Cadre réglementaire de fonctionnement d'une collectivité - Procédures administratives* ✓ *Réglementations diverses (sécurité incendie, accessibilité, hygiène, qualité environnementale, énergie, etc.),* ✓ *Politiques « Zéro produit phytosanitaire »,* ✓ *Techniques d'intervention après incidents climatiques,* ✓ *Connaissance des règles de la comptabilité publique,* ✓ *Connaissance des règles de la commande publique,* ✓ *Maîtrise de la gestion des déchets de chantier,* ✓ *Maîtrise des techniques et mécanismes de l'assainissement (station et réseaux).*
Savoir-faire	✓ *Etablir un diagnostic dans les différents champs d'intervention du centre technique,* ✓ *Assurer un suivi de chantier,* ✓ *Réaliser un état des lieux,* ✓ *Etablir un budget de service,* ✓ *Elaborer des cahiers des charges relatifs aux commandes passées par le centre technique,* ✓ *Gérer les situations d'urgence,* ✓ *Maîtriser l'outil informatique (a minima word et excel) et notamment les logiciels de GMAO (ATAL ou autre),* ✓ *Élaborer et conduire une stratégie de maintenance du patrimoine communal et communautaire,* ✓ *Établir des bilans techniques et financiers,* ✓ *Management organisationnel et opérationnel,* ✓ *Outils et pilotage des activités, méthode d'analyse et de diagnostic.*
Savoir-être	✓ *Diplomatie,* ✓ *Capacité d'observation,* ✓ *Polyvalence,* ✓ *Pragmatisme,* ✓ *Capacité d'adaptation,* ✓ *Réactivité,* ✓ *Rigueur,* ✓ *Qualités relationnelles,* ✓ *Devoir de réserve et sens du service public,* ✓ *Forte aptitude au pilotage et au management,* ✓ *Forte disponibilité,* ✓ *Capacité d'anticipation et d'innovation - capacité de proposition,* ✓ *Aptitude au travail en équipe.*

RENSEIGNEMENTS

| Vincent GATTIER - Directeur des Services Techniques – 07.71.76.60.59|

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 22 décembre 2023 au plus tard.
Les entretiens se dérouleront le vendredi 12 janvier 2024.