



RECRUTE

POSTE À
POURVOIR DÈS
QUE POSSIBLE

INFIRMIER COORDONNATEUR EN EHPAD (h/f)

Filière Médico-sociale | Cadre d'emploi des infirmiers ou cadre de santé | Temps complet |
Localisation Coutances

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.



MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction de l'EHPAD de 45 lits dont 7 places en unité pour personnes handicapées et un accueil de jour de 6 places pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentées, vous serez est garant(e) de la qualité des soins dispensés et de la bonne prise en charge du résident. Il/elle organise le parcours de soins et développe les liens entre résidents, familles, équipes et intervenants extérieurs.

Organisation des soins et gestion de l'équipe soignante (infirmières, aides-soignantes, AMP, ASH et psychologue).

Missions principales :

- Coordonner l'organisation des soins et l'accompagnement des usagers.
- Garantir la qualité, la continuité, ainsi que la sécurité des soins.
- Assurer la mise en œuvre des outils réglementaires issus de la loi 2002-2 notamment du projet de service en adéquation avec le projet d'établissement.
- Assurer la gestion du personnel.
- Assurer la gestion administrative du service.
- Veiller à l'encadrement des étudiants, en collaboration avec les aides-soignantes.

Activités principales :

Management, animation des équipes paramédicales :

- Animer des réunions avec les équipes paramédicales (informations, organisation du travail...)
- Réaliser les entretiens d'évaluation annuels
- Sensibiliser le personnel aux risques professionnels
- Accompagner les agents dans leur projet professionnel
- Accueillir et présenter les unités de soins et leurs activités aux nouveaux arrivants et aux stagiaires
- Construire l'accompagnement des étudiants et des stagiaires (tutorat, élaboration des plannings...)

Gestion des ressources humaines et des effectifs :

- Elaborer le planning mensuel des équipes
- Gérer l'absentéisme et anticiper les remplacements
- Veiller à la planification des annuelle des congés
- Participer au recrutement des personnels en collaboration avec la direction
- Identifier les besoins en formation du personnel
- Prévenir et gérer les conflits entre professionnels

Administration et gestion des stocks :

- Gérer les stocks : contrôle de la bonne gestion par les professionnels, contrôle des stocks
- Suivre la maintenance du matériel : élaboration et suivi des bons de réparation
- Evaluer les besoins en matériel et veiller à leur acquisition
- Participer à la commande du matériel médical en collaboration avec la direction

Gestion de l'information :

- Produire et coordonner l'information concernant l'activité des services, les résidents et leur entourage
- Participer aux réunions d'encadrement et aux réunions institutionnelles
- Relayer aux équipes les orientations et les objectifs de l'établissement
- Veiller à la traçabilité et à la qualité des informations recueillies et des transmissions

Gestion et organisation des soins, de la prise en charge des patients et de leur entourage :

- Organiser la prise en soins des résidents
- Veiller aux bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité
- Veiller au respect de l'éthique et du secret professionnel
- Participer aux transmissions paramédicales et aux staffs pluridisciplinaires
- Participer aux commissions d'admission des résidents
- Organiser la mise à jour des projets de soins des résidents
- Mettre en œuvre une politique de prévention de la maltraitance envers les personnes âgées et repérer les situations à risque
- Participer à l'élaboration, l'évolution et l'évaluation de l'utilisation du plan canicule et veiller à son appropriation par le personnel



Animation de la démarche qualité et de la gestion des risques :

- Mettre en œuvre la démarche qualité et d'amélioration continue en collaboration avec les acteurs concernés • Proposer des actions d'amélioration à partir du suivi des indicateurs de qualité et sécurité des soins
- Communiquer à l'équipe les résultats des évaluations et des audits, et des actions correctives mises en place
- Contribuer au traitement des dysfonctionnements (Fiches d'Evènements indésirables), des réclamations et plaintes
- Participer à la réalisation d'enquêtes de satisfaction des usagers et des familles
- Promouvoir la culture du signalement et de la gestion des risques
- Participer aux travaux et aux démarches en lien avec la certification des ESMS

Missions transversales, élaboration et conduite de projets :

- Conduire et coordonner les projets dans son champ d'intervention avec les professionnels concernés
- Contribuer à des projets et des groupes de travail institutionnels
- Participer aux actions de promotion de la santé

Spécificités du poste :

- Participer à la démarche d'amélioration continue de la prise en charge des résidents en définissant un plan d'action identifiées dans le CPOM
- Participer aux Conseils de Vie Sociale
- Réaliser en collaboration avec le médecin coordonnateur et l'équipe soignante à la réévaluation de l'autonomie des résidents
- L'IDEC peut être amenée à travailler en poste infirmier si la continuité des soins n'est pas assurée avec les moyens à disposition
- Gestion des astreintes

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Diplôme d'état d'infirmier et/ou cadre de santé
- Expérience d'encadrement (3 à 5 ans) au sein d'un EHPAD

CONDITIONS DU POSTE

- Poste à temps complet
- Astreintes



COMPETENCES

Savoirs	✓ Principaux textes législatifs et réglementaires des droits du travail Méthodologie d'analyse de situations ✓ Principes de la démarche qualité et de certification
Savoir-faire	✓ Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats ✓ Arbitrer, décider entre différentes propositions ✓ Concevoir, formaliser, et adapter des procédures et protocoles ✓ Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs ✓ Piloter, animer, motiver une équipe autour du projet d'établissement ✓ Planifier, organiser, répartir la charge de travail ✓ Travailler en équipe pluridisciplinaire ✓ Accompagner le changement, être force de proposition ✓ Maîtriser la réglementation du temps de travail, les présences du personnel et la gestion des congés annuels ✓ Maîtriser les principaux logiciels informatiques
Savoir-être	✓ Etre patient, motivé, soigneux, rigoureux et à l'écoute des résidents, des familles et de l'ensemble du personnel ✓ Faire preuve de tact et de discrétion ✓ Avoir le sens du travail en équipe, de l'organisation et de l'adaptation ✓ Avoir le sens des responsabilités et prendre des initiatives

RENSEIGNEMENTS

| Mme Julie SAUVAGE-POUPARD – Directrice EHPAD CONSTANTIA - 02 33 45 15 55 |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Président CCAS DE COUTANCES, 15 rue du Palais de Justice, 50200 COUTANCES
- Par **courriel électronique** : contact@ccas.coutances.fr

Pour le 31/07/2023 au plus tard.

