

POSTE À
POURVOIR DÈS
QUE POSSIBLE

RECRUTE

UN RESPONSABLE DU MUSÉE (H/F)

Filière culturelle | Assistant territorial de conservation du patrimoine | Catégorie B | Temps complet | Localisation Coutances

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La Ville de Coutances recrute pour le **musée Quesnel-Morinière** (classé Musée de France), un poste de responsable de musée. Installé dans un ancien hôtel particulier du 17^e siècle, le musée abrite une collection de **peintures, sculptures, estampes, dessins et la collection de céramiques normandes** de Stephen-Chauvet. Il comprend également deux espaces d'expositions temporaires.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000  **HABITANTS**

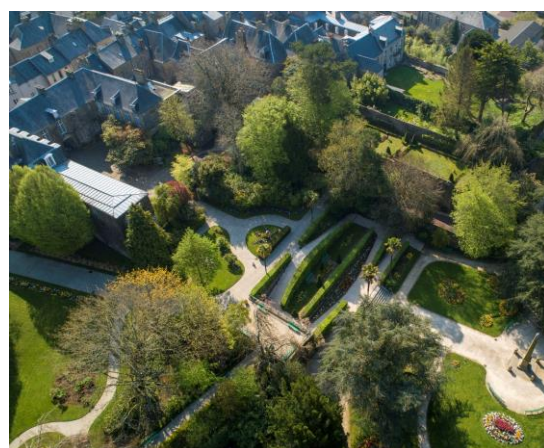
110  **AGENTS**

La communauté de communes
COUTANCES MER ET BOGAGE, créée en 2017 compte

48 000  **HABITANTS**

420  **AGENTS**

49  **COMMUNES**



MISSIONS

En tant que responsable du musée (catégorie B), vous avez en charge : la gestion et la mise en valeur des collections, la programmation du musée et le développement de partenariats.

Vos missions principales :

Gestion et conservation des collections :

- Inventaire : état des lieux et mise à jour des pièces de collection du musée,
- Récolement décennal (versements sur la base Joconde) à préparer,
- Gestion des dépôts (conventions de dépôt, suivi...),
- Concevoir et mettre en œuvre une politique d'acquisition (monter les dossiers pour la commission d'acquisition des œuvres, veille des opportunités d'acquisition),
- Conservation préventive et restauration : établir une politique de restauration : plan pluriannuel de restauration, monter et présenter les dossiers de restauration en commission de restauration, suivre les restaurations, proposer et mettre en place des mesures de conservation préventives,
- Réserves du musée : à organiser avec des propositions de travaux de mise en état,
- Documentation des œuvres,
- Partenariats scientifiques à mettre en place (universités, associations, acteurs culturels et scientifiques),
- Plan de sauvegarde des biens culturels à mettre en œuvre,
- Projet scientifique et culturel du musée à élaborer.

Valorisation des collections :

- Conception et mise en œuvre d'opérations de médiation autour des collections permanentes,
- Conception et organisation d'expositions temporaires en équipe avec le Service Patrimoine et Musées, le service des Archives municipales ou autres acteurs culturels,
- Communication des actions du musée avec le service Communication.

Accueil des publics :

En vous appuyant sur le chargé d'accueil-médiation du musée, vous êtes responsable d'une veille réglementaire et de la mise en œuvre des cadres d'accueil des publics en matière sanitaire et de sécurité.

Vous encadrez une personne chargée d'accueil-médiation et assistante, une personne en contrat saisonnier l'été ainsi que des stagiaires éventuellement.

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

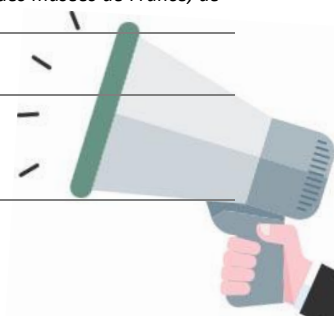
- De formation supérieure (BAC+3 à +5), dans le domaine de la conservation et de la muséologie.
- Expérience dans le domaine des musées.
- Expérience en médiation culturelle appréciée.

CONDITIONS DU POSTE

- Permis B
- Travail possible le weekend ou en soirée
- Contrat de 35 heures

COMPETENCES

Savoirs	✓ Connaître le territoire et ses caractéristiques ; ✓ Connaître l'histoire de l'art ; ✓ Connaître les enjeux des établissements patrimoniaux, de la réglementation des musées de France, de la conservation préventive ;
Savoir-faire	✓ Maîtrise de l'outil informatique (bureautique) ; ✓ Bonne expression orale et écrite ;
Savoir-être	✓ Être pédagogue ; ✓ Qualités d'écoute et de dialogue ; ✓ Sens du travail en équipe ; ✓ Capacité d'encadrement ;



RENSEIGNEMENTS

| Sophie ESCALMEL – Responsable du service Patrimoine et Musées (02 72 88 14 26) |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 4 novembre 2022 au plus tard.

