

# RECRUTE

## UN MAÇON (F/H)

Poste à  
pourvoir en  
octobre

Filière technique | Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux ou des agents de maîtrise  
| Temps complet | CDD de 6 mois | Localisation : Coutances |

### QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

**10 000**  **HABITANTS**

**110**  **AGENTS**

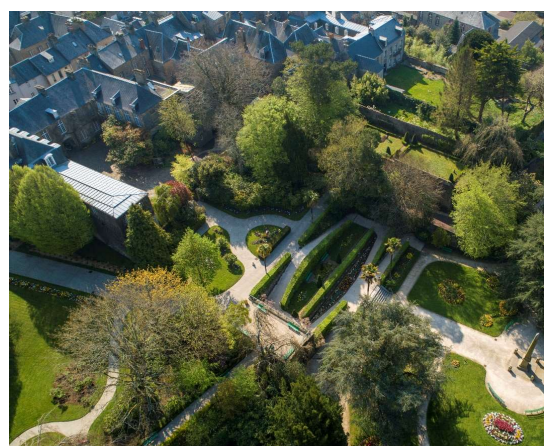
La communauté de communes

**COUTANCES MER ET BOCAGE**, créée en 2017 compte

**48 000**  **HABITANTS**

**420**  **AGENTS**

**49**  **COMMUNES** 



## MISSIONS

Sous la responsabilité du coordonnateur travaux et maintenance du bâtiment, vous aurez en charge les missions suivantes :

### Effectuer le suivi et la maintenance générale de diverses prestations en maçonnerie des bâtiments et équipements communaux et communautaires

- Estimer le coût des travaux et réaliser des devis
- Création de plans cotés (sans logiciels)
- Effectuer tous types de travaux en maçonnerie : construire/rénover les murs, cloisons et façades des bâtiments ;
- Poser le carrelage, couler des chapes, carottage ;
- Procéder à la fabrication et à la pose de différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton ;
- Effectuer les travaux de maçonnerie sur la voirie et réseaux d'eaux pluviales et d'eaux usées ;
- Assurer le rangement et l'entretien de l'atelier ;
- Gérer l'approvisionnement en matériel et accessoires dans le respect du budget alloué.
- Participer à la mise en place de matériels/structures pour certaines manifestations (festival de jazz, spectacles, ...)
- Effectuer le montage des structures et du matériel ;
- Poser la signalétique ;
- Participer aux travaux des illuminations de Noël ;
- Assurer la pose et la dépose des mâts d'illuminations ;
- Interventions occasionnelles sur un autre domaine que la maçonnerie pour assurer la propreté et la sécurité des usagers sur le territoire ;
- Saler et déneiger en hiver ;
- Nettoyer la voirie ;
- Interventions occasionnelles pour effectuer d'autres activités de manutentions selon les besoins ;
- Réaliser d'autres chargements, arrimages, déchargements, remplissage selon les besoins du service ;
- Utiliser en toute sécurité le matériel (notamment engins de manutention, véhicules, ...) et le respecter pour garantir sa conservation ;

### Assurer le contrôle, l'entretien des matériels mis à disposition et veiller au travail en sécurité

- Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule et effectuer son nettoyage courant
- Entretien de l'outillage, l'électro portatif et l'atelier de plomberie
- Choisir l'outil adapté au travail demandé et ses équipements

### Participer aux travaux pour certaines manifestations (festival de jazz, spectacles...)

- Effectuer l'installation et la désinstallation des chalets
- Effectuer la mise en place de la tribune dans la salle Marcel Hélie
- Effectuer la mise en place de signalétique et le transport des chevalets

## DIPLOME REQUIS

- CAP ou BEP Maçon

## CONDITIONS DU POSTE

- Permis B obligatoire
- Permis C et BE souhaité
- Poste appartenant au service commun : Ville de Coutances et Communauté de communes Coutances Mer et Bocage
- Déplacement sur le territoire de la communauté de communes



- Interventions en dehors des plages horaires de travail pour les dépannages urgents et pour sécuriser les bâtiments
- Participer éventuellement à l'astreinte : 1 semaine nuit et week-end par trimestre
- Travaux sur les égouts (réseaux d'eaux usées, station épuration)
- Port des équipements de Protection Individuelle (EPI) obligatoire

## COMPETENCES

|              |   |                                                                                         |
|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Savoirs      | ✓ | Connaissances des réglementations et normes des Etablissements Recevant du Public (ERP) |
|              | ✓ | Connaissances des règles en matière d'hygiène et de sécurité du travail                 |
|              | ✓ | Notion de développement durable                                                         |
|              | ✓ | Connaissances en travaux publics et en maçonnerie bâtiment                              |
| Savoir-faire | ✓ | Travailler dans les règles de l'art                                                     |
|              | ✓ | Travailler en équipe                                                                    |
|              | ✓ | Etablir des devis dans le domaine de la maçonnerie                                      |
| Savoir-être  | ✓ | Professionnel, rigoureux et méthodique                                                  |
|              | ✓ | Disponibilité                                                                           |
|              | ✓ | Polyvalence                                                                             |
|              | ✓ | Capacité d'écoute, d'observation de réactivité et d'adaptation                          |
|              | ✓ | Qualités relationnelles, diplomatie                                                     |
|              | ✓ | Esprit d'initiative                                                                     |
|              | ✓ | Sens du service public                                                                  |

## RENSEIGNEMENTS

| Arnaud DEBROISE | Coordonnateur travaux et maintenance du bâtiment - 02 33 19 03 74 |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** ([emploi-competences@communaute-coutances.fr](mailto:emploi-competences@communaute-coutances.fr))

Pour le 24 octobre 2022 au plus tard.

