



POSTE À
POURVOIR DÈS
QUE POSSIBLE

RECRUTE

UN COORDINATEUR BUDGETAIRE ET COMPTABLE (H/F)

Filière administrative | Rédacteur | Temps complet | Localisation Coutances

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000  **HABITANTS**

110  **AGENTS**

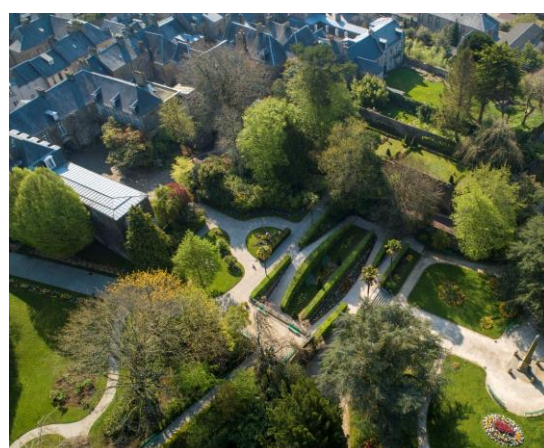
La communauté de communes

COUTANCES MER ET BOCAGE, créée en 2017 compte

48 000  **HABITANTS**

420  **AGENTS**

49  **COMMUNES**



MISSIONS

En collaboration avec le directeur et la directrice adjointe des finances, votre mission principale est d'encadrer l'équipe comptable dans une objectif d'amélioration de la qualité comptable du CCAS et être le référent sur l'optimisation des procédures comptables.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

Superviser l'exécution comptable du CCAS

- Contrôler l'exécution des procédures comptables (comptabilité d'engagement, comptabilité analytique, mandatement des emprunts, opérations de fin d'exercice, ...),
- Créer/améliorer les procédures comptables (pièce justificatives des dépenses et des recettes, de recouvrement des recettes, de circuit des factures, de suivi de l'actif ...) avec l'équipe comptable et la trésorerie.

Développer la stratégie comptable du CCAS

- Mettre en place des tableaux de suivi de l'activité comptable,
- Etre le référent comptable au niveau de la trésorerie,
- Piloter les opérations de fin d'exercice en lien avec les directeurs des finances.

Participer à la préparation budgétaire du CCAS

- Etre le référent budgétaire du CCAS auprès des directeurs des finances.

Participer à l'amélioration de la qualité comptable du CCAS

- Rendre compte de son activité et des difficultés rencontrées,
- Mettre en place des procédures facilitant la communication entre la Direction des finances et ses partenaires (internes et externes),
- Etre force de proposition.

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Formation en comptabilité requise.

CONDITIONS DU POSTE

- Télétravail possible.

COMPETENCES

Savoirs	✓ Connaître les nomenclatures comptables M14 et M22 ; ✓ Suivre un budget de service ;
Savoir-faire	✓ Maîtriser les outils informatiques : logiciels métiers et de bureautiques, hélios ; ✓ Elaborer et suivre des tableaux de bord ; ✓ Organiser, planifier son travail, gérer son temps ; ✓ Rendre compte ;
Savoir-être	✓ Rigueur – vigilance – discrétion ; ✓ Aptitude à travailler en équipe ; ✓ Qualités relationnelles.

RENSEIGNEMENTS

| David JOURDAN – Directeur des finances (02 52 60 08 82) |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 27 octobre 2022 au plus tard.

