

Poste à pourvoir
à partir du 1^{er}
septembre

RECRUTE

Directeur général des services (h/f)

Filière administrative | Cadre d'emploi des attachés | Temps complet | Localisation Coutances

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000  **HABITANTS**

110  **AGENTS**

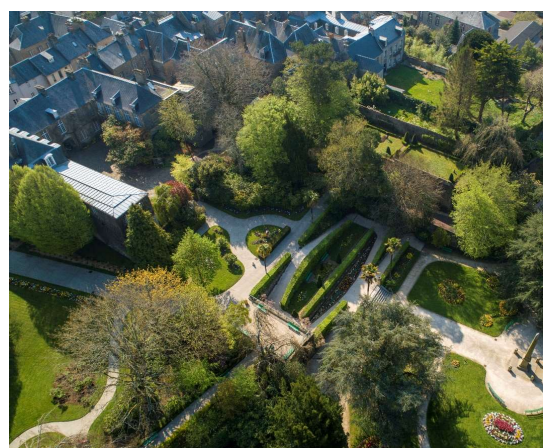
La communauté de communes

COUTANCES MER ET BOCAGE, créée en 2017 compte

48 000  **HABITANTS**

420  **AGENTS**

49  **COMMUNES**



MISSIONS

Sous l'autorité directe du Maire, vous contribuez à définir les orientations stratégiques de la collectivité et vous assurez la coordination et le management des services municipaux (110 agents) et du CCAS (118 agents). Vous travaillez étroitement avec le Directeur général de Coutances Mer et Bocage, notamment dans le cadre du copilotage des services communs (Finances, ressources humaines, systèmes d'information, communication).

Vous aurez en charge les missions suivantes :

Décliner les orientations politiques en stratégie opérationnelle

- Mettre en œuvre le projet de mandat et les orientations politiques : établir les conditions de faisabilité des objectifs politiques, évaluer les risques juridiques et financiers ;
- Traduire les orientations politiques dans les priorités à conduire par l'administration : assurer une approche transversale des politiques publiques, optimiser l'allocation des ressources et rechercher des financements, piloter les partenariats ;
- Préparer et sécuriser juridiquement les instances (groupes de travail, commissions, bureau municipal, conseil municipal) puis piloter la mise en œuvre des décisions ;
- Conseiller le Maire, lui rendre compte de l'activité des services et l'alerter sur les éventuels risques.

Assurer le management des équipes et un fonctionnement optimal de la collectivité

- Structurer et animer la politique managériale de la collectivité : diagnostiquer et adapter l'organisation, élaborer et mettre en œuvre le projet d'administration, porter et valoriser les valeurs de l'organisation, mobiliser et assurer la motivation des agents ;
- Piloter l'équipe de direction (en lien avec le DGS de la Communauté de communes Coutances mer et bocage) : définir les objectifs collectifs et individuels, structurer et diffuser l'information, organiser, structurer et animer la gouvernance de l'administration ;
- Superviser le management des services ;
- Piloter, porter les projets de changement et conduire le dialogue social ;
- Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources : décliner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget, proposer les arbitrages sur les financements et les modes de gestion, développer et suivre les outils et dispositifs de contrôle interne et d'aide à la décision ;
- Sécuriser les actes juridiques et garantir la bonne application des procédures ;
- Assurer une veille juridique, administrative et financière.

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **BAC +5** Sciences politiques, ingénierie territoriale, administration et gestion
- Expérience professionnelle sur un poste similaire

CONDITIONS DU POSTE

- Mobilisation régulière en soirée.

COMPETENCES

Savoirs	✓ Parfaite connaissance de l'environnement territorial ✓ Connaissance des processus de décisions des collectivités ✓ Maîtrise des règles et procédures budgétaires et comptables ✓ Connaissance des risques juridiques et financiers liés à la gestion locale
Savoir-faire	✓ Aptitudes rédactionnelles et de synthèse ✓ Maîtrise de la conduite de projets ✓ Sens de l'organisation ✓ Maîtrise de l'outil informatique
Savoir-être	✓ Capacités managériales : aptitude à coordonner, encadrer, dynamiser et fédérer des équipes ✓ Qualités relationnelles : capacité à travailler en lien avec les partenaires de la collectivité ✓ Adaptabilité et disponibilité

RENSEIGNEMENTS

| Mme Maguelonne ZAMOUTH – Directrice générale des services - 02 33 76 55 54 |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 30 juin 2022 au plus tard. La date prévisionnelle des entretiens est fixée semaine 27 (entre le 4 et 8 juillet 2022).

