

RECRUTE

UN DIRECTEUR DES SOLIDARITES (H/F)

POSTE À
POURVOIR AU 1^{ER}
JANVIER 2022

Filière administrative ou technique | Cadre d'emploi des attachés – Cadre d'emploi des ingénieurs | Temps complet |

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000  **HABITANTS**

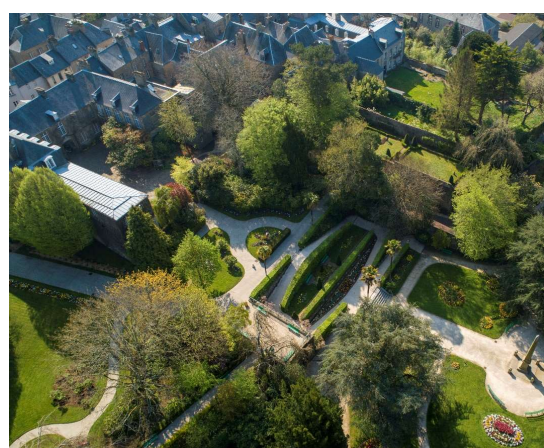
130  **AGENTS**

La communauté de communes
COUTANCES MER ET BOCAGE, créée en 2017 compte

50 000  **HABITANTS**

420  **AGENTS**

49  **COMMUNES**



MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice générale des services de la Ville, membre de l'équipe de direction, le directeur des solidarités propose des orientations, pilote la politique municipale en matière de solidarités et de cohésion sociale et dirige le CCAS de la Ville.

Le directeur des solidarités est chargé de concevoir et mettre en œuvre la politique sociale de la Ville, de diriger le CCAS, de piloter la politique du Quartier Prioritaire de la Ville et du logement.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à la stratégie de mise en œuvre des politiques locales relevant de son secteur ;
- Piloter la politique municipale en matière de solidarités et de cohésion sociale ;
- Assister et conseiller le Maire, les élus concernés par son domaine et la directrice générale ;
- Assurer l'encadrement des services et des collaborateurs de sa direction ;
- Assurer la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de sa direction ;
- Préparer, organiser le suivi des instances décisionnelles et des décisions et en assurer la sécurisation juridique ;
- Réaliser une veille stratégique réglementaire et prospective ;
- Animer la transversalité interne et les partenariats extérieurs ;
- Représenter la collectivité et le CCAS dans différentes instances ;
- Développer les dispositifs de suivi et d'évaluation des politiques relevant de son secteur ;
- Garantir la qualité de service rendu aux usagers et la continuité du service public.

La réussite de la prise de poste repose sur trois enjeux majeurs :

- Élaborer une politique des solidarités transversale, en repensant les articulations entre les services de la Ville et le CCAS ;
- Être l'acteur et le garant de la traduction opérationnelle du projet social de territoire ;
- Sur la base de l'audit organisationnel et financier réalisé en 2021 :
 - Construire des orientations financières rationnelles et viables
 - Conduire le chantier de la modernisation du CCAS
 - Engager la réflexion sur l'avenir de la cuisine centrale
 - Réussir l'intégration des services supports du CCAS aux services communs de la Ville et de la Communauté de communes.

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Une expérience sur un poste similaire serait souhaitable.

CONDITIONS DU POSTE

- Travail possible en soirée ou le week-end,
- Astreintes,
- Grande disponibilité.

COMPETENCES

Savoirs	✓ Formation supérieure complétée par une expérience managériale avérée ✓ Maîtrise des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales ✓ Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales ✓ Connaissance de la conduite de projet et du changement dans les organisations ✓ Maîtrise des fondamentaux en ressources humaines, finances publiques et en technique d'évaluation des politiques publiques
Savoir-faire	✓ Forte capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse ✓ Capacité d'encadrement, de management, de travail en équipe ✓ Aptitudes rédactionnelles et de synthèse ✓ Qualités relationnelles
Savoir-être	✓ Sens du service public et respect de ses valeurs ✓ Disponibilité, discrétion, diplomatie ✓ Attrait pour le travail auprès de public en situation de fragilité ✓ Capacité d'écoute, de prise de recul et de régulation de conflit



RENSEIGNEMENTS

| Maguelonne ZAMOUTH – Directrice générale des services (02 33 76 55 54|

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 24 décembre 2021 au plus tard.

