

Profil de poste

Filière : technique

Grade : technicien ou technicien principal

Quotité de travail : temps complet

Localisation des emplois : Coutances

Nombre d'emplois : 1

POSTE A POURVOIR LE 01/11/2020

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre terre et mer, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un cadre de vie paisible, agrémenté de diverses manifestations tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une vie économique et culturelle épanouie, partagée entre d'une part un centre-ville riche en patrimoine et ponctué de nombreux commerces de proximité et d'autre part une périphérie accueillant un tissu d'entreprises aux domaines d'activités variés.

Témoin privilégié du développement de ce territoire, la Direction des services techniques est un service mutualisé entre la ville de Coutances et Coutances mer et bocage.



La ville de Coutances compte :

10 000 habitants,

130 agents,

La communauté de communes Coutances mer et bocage, créée en 2017, compte :

48 000 habitants,

49 communes,

372 agents,

La Direction des services techniques assure entre autres la gestion d'un patrimoine immobilier composé de 236 bâtiments représentant une surface globale de plancher d'un peu plus de 140 000 m² dont la majorité sont des établissements recevant du public (écoles, équipements sportifs, théâtre, cinémas, églises, etc.).

MISSIONS

Placé sous l'autorité du responsable des bâtiments, le technicien bâtiments aura pour missions de :

- Conduire des opérations de construction ou de réhabilitation sur les plans technique, administratif et financier.
- Assurer la maîtrise d'œuvre interne de certaines opérations de réhabilitation ou de mise en conformité au regard de la réglementation (incendie, accessibilité PMR, etc.).
- Réaliser des diagnostics et des études de faisabilité sur le patrimoine bâti et estimer le coût des travaux.
- Suivre la passation et l'exécution des marchés contractés par le service (maîtrise d'œuvre, travaux, contrôle technique, coordination sécurité, etc.).
- Assister le responsable des bâtiments dans l'élaboration et le suivi du plan pluriannuel d'investissement et du budget (fonctionnement et investissement).
- Gestion des interventions courantes de maintenance et d'entretien des bâtiments.
- Suivre l'établissement et la mise à jour des dossiers techniques amiante (DTA).
- Suivi ponctuellement des vérifications périodiques réglementaires.

DIPLOME REQUIS

COMPETENCES

Savoirs	• Connaissance des techniques et pathologies T.C.E. du bâtiment. • Connaissance du code de la construction et de l'habitation. • Connaissance des normes de sécurité incendie et d'accessibilité dans les établissements recevant du public (ERP). • Compétence en économie de la construction. • Maîtrise du coût global. • Connaissance de la bioclimatique du bâtiment. • Maîtrise de la pratique des marchés publics et de la loi M.O.P. • Connaissance de l'environnement institutionnel et des partenaires locaux. • Connaissance des règles de la comptabilité publique.
Savoir-faire	• Savoir rédiger les pièces administratives et techniques d'un marché public. • Gérer des réunions et prise de parole en public. • Respecter les délais. • Capacités rédactionnelles, d'organisation et de planification d'actions. • Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel) et des technologies de communication. • Etre en capacité de travailler sur plusieurs sujets complexes de façon simultanée. • Savoir travailler en équipe.
Savoir-être	• Disponibilité. • Capacité d'écoute. • Sens de l'organisation. • Qualités relationnelles. • Devoir de réserve et sens du service public. • Autonomie.

CONDITIONS DU POSTE

- Poste appartenant au service commun : ville de Coutances et Coutances mer et bocage
- Déplacements fréquents sur le territoire de la communauté (Permis B indispensable)
- Travail sur écran

RENSEIGNEMENTS

Vincent GATTIER, responsable des bâtiments – Tél : 07.71.76.60.59.

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, par voie postale (à M. Le maire de Coutances, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX) ou électronique (emploi-competences@communaute-coutances.fr) pour le **20/09/2020** au plus tard.
La date prévisionnelle des entretiens est fixée au 2 octobre.

