

RECRUTE

DEUX AGENTS SAISONNIERS D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE (F/H)

POSTES A
POURVOIR DU
1^{er} AVRIL AU
30 SEPTEMBRE 2021

Filière technique | Cadre d'emploi des adjoints techniques | Temps complet | CDD | Localisation Centre Technique Municipal de Coutances

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000  **HABITANTS**

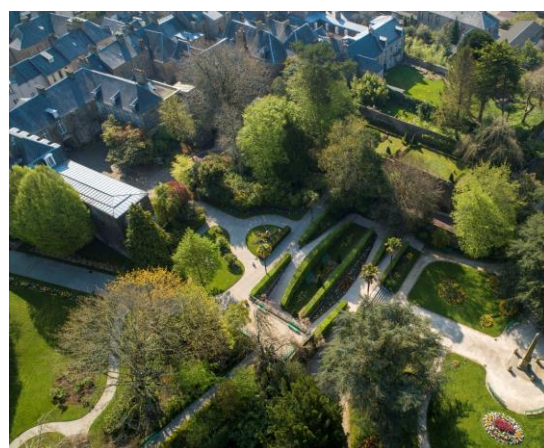
130  **AGENTS**

La communauté de communes
COUTANCES MER ET BOCAGE, créée en 2017 compte

50 000  **HABITANTS**

420  **AGENTS**

49  **COMMUNES**



MISSIONS

Sous la responsabilité du coordonnateur travaux voirie et réseaux, vous serez chargés de :

Assurer l'entretien de la voirie (80 % du temps de travail) :

- Désherber la ville avec les équipements mécaniques, à vapeur et manuels de la collectivité
- Assurer une veille permanente sur la voirie
- Balayer manuellement la voirie
- Collecter les feuilles sur le domaine public

Assurer la conduite de véhicule et l'entretien des équipements spécifiques au service voirie :

- Conduire une désherbeuse, des camions...
- Effectuer l'entretien des outils et matériels mis à disposition
- Utiliser en toute sécurité les équipements du service

Assurer la propreté et la sécurité du domaine public communal :

- Collecter manuellement des déchets sur la voirie
- Ramasser, trier et évacuer les déchets de tout type
- Vider les poubelles
- Opérer le tri sélectif
- Entretenir et nettoyer les toilettes publiques
- Eparer, débroussailler, tronçonner...
- Intervenir pour le salage hivernal et suite à un accident en dehors des heures de travail

Participer à la mise en place du matériel de la collectivité :

- Transporter, décharger, installer, désinstaller des équipements
- Mettre en place des barrières, des panneaux de signalisation

Participer comme manœuvre sur des travaux de voirie :

- Intervenir pour l'entretien de la voirie
- Participer aux travaux sur la voirie
- Mettre en place la signalisation temporaire de chantier

Mission secondaire :

- Remplacer des agents d'un service différent (collecte des déchets, bâtiment...)

CONDITIONS DU POSTE

- Permis B obligatoire et C souhaité
- Poste appartenant au service commun : Ville de Coutances et Communauté de communes Coutances Mer et Bocage
- Déplacement sur le territoire de la communauté de communes
- Interventions ponctuelles en dehors des plages horaires de travail pour les dépannages urgents
- Port des Équipements de Protection Individuelle (EPI) obligatoire



COMPETENCES

Savoirs	✓ Connaissances en utilisation d'outils portatifs (débroussailleuse, tronçonneuse...) ✓ Connaissances des techniques de nettoyages des voiries ✓ Maîtrise des techniques de propreté urbaine et d'entretien de la voirie ✓ Maîtrise des gestes et postures ✓ Connaissances des règles de sécurité du travail ✓ Connaissances sur la signalisation routière ✓ Connaissances du territoire communal et communautaire ✓ Connaissances en manipulation de produits de désinfection
Savoir-faire	✓ Travailler dans les règles de l'art ✓ Débroussailler, désherber ✓ Utiliser des outils portatifs ✓ Savoir gérer une équipe ✓ Avoir le sens de l'organisation et savoir gérer son temps ✓ Trier et évacuer les déchets ✓ Savoir rendre compte
Savoir-être	✓ Professionnel, rigoureux et méthodique ✓ Qualité relationnelle ✓ Disponible ✓ Polyvalent ✓ Autonome ✓ Etre force de proposition ✓ Capacité d'écoute, d'observation, de réactivité et d'adaptation ✓ Esprit d'initiative ✓ Devoir de réserve et sens du service public

RENSEIGNEMENTS

| Frédéric ALLAIN (02 33 19 03 70) |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 1^{er} avril au plus tard.

