

Profil de poste

Filière : administrative
Grade : attaché
Quotité de travail : temps complet
Localisation des emplois : Coutances
Nombre d'emplois : 1

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

QUI SOMMES-NOUS ?

Le **coutançais** est un territoire partagé entre terre et mer, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un cadre de vie paisible, agrémenté de diverses manifestations tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une vie économique et culturelle épanouie, partagée entre d'une part un centre-ville riche en patrimoine et ponctué de nombreux commerces de proximité et d'autre part une périphérie accueillant un tissu d'entreprises aux domaines d'activités variés.

Témoin privilégiée du développement de ce territoire, la Direction des finances est un service mutualisé entre la ville de Coutances et Coutances mer et bocage.



La ville de Coutances compte :

10 000 habitants,
130 agents,
5 budgets (25M€)

La communauté de communes Coutances mer et bocage, créée en 2017, compte :

48 000 habitants,
49 communes,
372 agents,
16 budgets (60M€)

La Direction des finances est constituée d'une directrice des finances, d'un directeur/directrice des finances adjoint(e), d'une responsable de la qualité comptable et de 9 référents comptables.

L'équipe comptable est partiellement décentralisée : plusieurs agents comptables travaillent pour une partie de leur temps au sein d'une Direction d'accueil (exemple : la Direction des services techniques) et pour une autre partie de leur temps à la Direction des finances.

MISSIONS

Vous aurez pour mission principale de seconder la directrice des finances dans les missions budgétaires et financières des deux collectivités.

Seconder la Directrice des finances

- Participer à l'élaboration des budgets
- Assurer la production des documents budgétaires (BP, CA) des deux collectivités
- Participer à la rédaction des délibérations des conseils municipaux et communautaires
- Participer à l'élaboration des projections budgétaires mensuelles
- Participer au déploiement interne (Direction des finances) et externe (accompagnement des services) du logiciel comptable
- Créer/alimenter les tableaux de bord demandés (agents comptables/services /élus)
- Participer aux travaux préparatoires de la Commission des finances



Assurer la bonne exécution budgétaire

- Communiquer et suivre l'exécution des budgets de services et budgets annexes affectés
- Superviser la tenue de la comptabilité d'engagement
- Piloter les opérations de fin d'exercice (RAR, rattachements, contrepassations, refacturations entre budgets, vérification des états de crédits consommés)
- Participer à l'amélioration continue des procédures budgétaires
- Suivre l'exécution des marchés
- Sensibiliser les services au suivi de leurs budgets

Gérer la dette

- Mettre à jour les tableaux de suivi de la dette (ratios, profils d'extinction)
- Vérifier les états d'emprunt et de garantie d'emprunts
- Gérer le logiciel de dette (indépendant du logiciel comptable)
- Superviser le mandatement des emprunts
- Saisir les écritures de fin d'année (ICNE)

Gérer la trésorerie

- Mettre à jour le tableau de bord de suivi de trésorerie des budgets généraux
- Suivre les niveaux de trésorerie et alerter
- Gérer la mise en place de lignes de trésorerie le cas échéant

Contribuer à la sécurisation financière des deux collectivités

- Superviser les plans de financement des projets communaux et communautaires
- Optimiser les dépenses : alerter sur les opportunités en matière de gestion des emprunts, piloter une démarche de contrôle interne, développer des outils/procédures susceptibles de diminuer le coût de traitement comptable
- Anticiper et évaluer les risques financiers pesant sur la collectivité (analyse des comptes des « satellites » des collectivités)
- Réaliser des projections financières pluriannuelles

DIPLOME REQUIS

Diplôme de l'enseignement supérieur dans les domaines de la gestion financière des collectivités

COMPETENCES

Savoirs	<ul style="list-style-type: none">• Connaissances approfondie en comptabilité publique (M14, M4, M49)• Maîtrise des procédures budgétaires• Bonne connaissance de l'environnement juridique, financier et humains des communes et intercommunalités• Connaissances en matière de contrôle interne appréciées• Connaissances en matière d'exécution financière des marchés publics appréciées
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des outils informatiques : logiciels métiers /Excel• Élaboration budgétaire• Élaboration de tableaux de suivi• Gestion de projets• Organisation, priorisation, délégation et contrôle du travail réalisé par l'équipe• Capacité à rendre compte
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Capacité d'encadrement• Grande autonomie dans le travail• Sens de l'initiative• Qualités relationnelles• Rigueur – vigilance – discrétion

CONDITIONS DU POSTE

- Permis B nécessaire
- Fonction d'encadrement de 9 agents comptables et du responsable de la qualité comptable
- Réunions de travail :
 - Régulières avec la directrice des finances et la responsable de la qualité comptable
 - Mensuelles avec l'équipe de la Direction des finances
 - Ponctuelles avec la direction des finances, la trésorerie, les établissements bancaires, la direction générale, les différents services et les élus, en fonction des enjeux
 - Entretiens budgétaires avec les référents comptables et les chefs de service
 - Participation à la Commission des finances
 - Participation possible aux bureaux et conseils communaux et communautaires
- Travail possible en soirée
- Pics d'activité (préparation budgétaire et opérations de fin d'exercice)
- Travail sur écran quotidien

RENSEIGNEMENTS

Aurore PROD'HOMME, directrice des finances, tél : 02 72 88 33 70.

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, par voie postale (à M. Le maire de Coutances, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX) ou électronique (emploi-competences@communaute-coutances.fr) **pour le 15/07/2020 au plus tard.**

La date prévisionnelle des entretiens est fixée au 17 juillet.

