



RECRUTE

UN DIRECTEUR / UNE DIRECTRICE ADJOINT DES SERVICES (H/F)

POSTE À
POURVOIR DÈS
QUE POSSIBLE

Filière administrative | Cadre d'emploi des attachés territoriaux | Temps complet | Localisation Coutances

QUI SOMMES-NOUS ?

Le [coutançais](#) est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000  **HABITANTS**

130  **AGENTS**

La communauté de communes

COUTANCES MER ET BOCAGE, créée en 2017 compte

50 000  **HABITANTS**

420  **AGENTS**

49  **COMMUNES**



MISSIONS

Vous aurez pour mission principale de seconder la directrice générale des services.

MISSIONS GENERALES

- Seconder la directrice générale des services
- Participer et contribuer aux projets transversaux de la collectivité
- Contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial
- Mobiliser les équipes autour du projet de mandat
- Analyser les risques financiers et juridiques des dossiers

MISSIONS SPECIFIQUES

- Piloter la conception et la mise en œuvre d'une stratégie globale de développement du territoire : documents planificateurs, politique de transition écologique, mobilités
- Accompagner les élus pour la définition et la mise en œuvre d'une stratégie urbanistique en relation avec l'intercommunalité
- Impulser et élaborer des projets d'aménagements dans leurs différentes phases préalables : identification des besoins ou des opportunités, définition du projet, recherche de financement
- Réaliser le montage et le suivi de dossiers complexes
- Rechercher et réaliser les dossiers de demande de subventions ou d'appels à projets auprès des différents échelons (collectivités, État, Europe...)
- Etre l'interface avec l'EPCI et les institutions pour l'ensemble des dossiers rentrant dans le champ du développement local (projets structurants, contractualisation avec la Région et le Département ...).

MISSIONS TRANSVERSALES

- Elaborer les outils d'aide à la décision
- Contribuer à une dynamique d'optimisation des moyens
- Impulser une réflexion sur l'évaluation

COMPETENCES

Savoirs	<ul style="list-style-type: none">✓ Parfaite connaissance de l'environnement territorial✓ Développement et aménagement local✓ Méthodes d'analyses, de diagnostic✓ Règles de l'ingénierie publique✓ Compétences managériales
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Fortes aptitudes rédactionnelles et de synthèse</i>✓ <i>Maîtrise de l'outil informatique (bureautique)</i>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Très bon relationnel</i>✓ <i>Sens du service public</i>✓ <i>Devoir de réserve</i>

DIPLOME REQUIS / EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **BAC +5** Sciences politiques, ingénierie territoriale, administration et gestion
- Expérience professionnelle sur un poste similaire



CONDITIONS DU POSTE

- **Permis B** nécessaire
- Mobilisation en **soirée**
- **Pics d'activité** liés aux réunions municipales et aux projets de la collectivité



RENSEIGNEMENTS

| Maguelonne ZAMOUTH (02 33 76 55 54) |

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Maire, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le **15 janvier 2021** au plus tard.