



## FICHE DE POSTE ADULTE RELAIS QUARTIER CLAIRES FONTAINES - COUTANCES

**INTITULE DU POSTE :** ADULTE RELAIS – Médiateur(trice) Facilitateur(trice) de lien social

**LIEU DE TRAVAIL :** Quartier Claires Fontaines Coutances, prioritaire de la Politique de la Ville

**TEMPS DE TRAVAIL :** 35h - 100% (dont travail en soirée)

**DUREE DU CONTRAT :** CDD du 01/07/2021 au 31/12/2022

Dans le cadre du volet cohésion sociale du contrat de Ville, le poste d'adulte relais au sein du quartier est construit selon les prérogatives du groupe Cohésion sociale Politique de la Ville.

Aux termes de ces prérogatives, 4 axes principaux ont été dégagés :

- L'accès aux droits, aux soins, accès à la culture, sports et emploi
- La médiation sociale bailleurs-habitants (Conflits de voisinage, nuisances sonores, ...)
- La communication au sein du quartier et le développement du lien social
- La réussite scolaire

Le(la) médiateur(trice) Facilitateur(trice) de lien social sera recruté par le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Coutances.

Il(elle) sera sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du CCAS de Coutances.

Il(elle) travaillera en collaboration étroite avec la Responsable de l'Espace de Vie Sociale du Quartier Claires Fontaines, Coordinatrice du Conseil Citoyen et de la Politique de la Ville, le Directeur du Foyer de Jeunes Travailleurs - CCAS, la Responsable du Pôle Social CCAS, le Directeur du Centre Social-centre d'animation Les Unelles, le Chargé de mission de la Ville de Coutances et la Directrice Générale des Services de la Ville de Coutances.

DESCRIPTION DU POSTE	
<b>MISSIONS</b>	<b>CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT DE L'ACCES AUX DROITS, AUX SOINS, A LA CULTURE, SPORTS ET EMPLOI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informer et accompagner les habitants dans leurs démarches</li><li>• Orienter vers les services publics et vers les partenaires professionnels</li><li>• Etre le relais auprès des habitants sur les thématiques suivantes : orientation professionnelle, accès à la formation, à la santé, au logement</li><li>• Orienter les situations de détresse psychologique, les difficultés liées à des conduites addictives en lien avec les partenaires</li><li>• Créer du lien avec les habitants pour mener des actions contribuant à renforcer la cohésion sociale sur le territoire et être moteur et force de proposition dans le développement d'initiatives locales (ex. Cafét FJT, vie à la Maison de quartier...)</li></ul>

**CCAS - 15 Rue du Palais de Justice - 50200 COUTANCES**

Tel 02 33 19 17 80/ Fax 02 33 19 17 81 – Courriel : [contact@ccas.coutances.fr](mailto:contact@ccas.coutances.fr)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la mise en œuvre de projets participatifs (campagne d’information, fêtes de quartier...), présence sur les animations de quartier</li> <li>• Contribuer, à travers ces différentes thématiques, à guider les habitants « hors les murs »</li> </ul> <p><b>ASSURER UNE MEDIATION SOCIALE PREVENTIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une présence active, préventive, et informative par la déambulation dans les espaces publics sensibles et aller vers les habitants, les usagers et les professionnels</li> <li>• Assurer une remontée d’information sur les situations peu visibles</li> <li>• Constater et rendre compte de dysfonctionnements ou de dégradations sur les biens et équipements publics</li> <li>• Participer à l’apaisement des conflits entre les habitants ou usagers sur les espaces publics ou privés, entre les institutions et les usagers (ex. bailleurs/locataires – services publics municipaux/usagers)</li> </ul> <p><b>FAVORISER LA COMMUNICATION ET LA DIFFUSION DE L’INFORMATION AU SEIN DU QUARTIER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre le relais des informations et projets du quartier (structures, associations, conseil citoyen...)</li> <li>• Faire remonter les systèmes de communication les plus efficaces auprès des habitants</li> <li>• Regrouper les informations susceptibles d’intéresser les habitants (sorties, services...)</li> <li>• Participer aux événements organisés par les organismes du quartier et contribuer à leurs visibilité auprès des habitants</li> <li>• Participer à la lutte contre la fracture numérique : orienter vers les services EPN et vers le conseiller numérique du territoire</li> </ul> <p><b>VEILLER A DEVELOPPER LA REUSSITE SCOLAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la dynamique d’actions portées par les partenaires du territoire, dans le cadre de l’accompagnement à la fonction parentale (Les Unelles) et des projets liés aux établissements scolaires (réussite éducative)</li> <li>• Etre le relais auprès des familles dans ce cadre</li> <li>• Participer à toute action favorisant la citoyenneté, les valeurs de la république et la cohésion sociale</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES</b>	<p>Connaissance du contexte géographique, socio-économique et culturel local</p> <p>Connaissance des dispositifs d’accueil, d’orientation, d’accès aux droits, d’hébergement</p> <p>Notions sur les droits des personnes</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et numériques</p>
<b>SAVOIR FAIRE</b>	<p>Expérience de terrain et de médiation souhaitée</p> <p>Maîtriser les techniques de gestion des conflits</p> <p>Connaissance en matière de gestion de projets</p> <p>Connaissance des publics dits en difficulté</p> <p>Connaissance des services publics, de l’environnement social et professionnel</p> <p>Aisance orale et rédactionnelle (orthographe et expression écrite)</p> <p>Respect de la confidentialité, de l’impartialité</p> <p>Capacités à organiser son temps de travail et à rendre compte</p> <p>Etre en capacité de rédiger des comptes rendus et des rapports d’activités</p>

<b>SAVOIR ETRE</b>	Qualité d'écoute et de communication Goût du contact et sens du relationnel Capacité à travailler avec un réseau de partenaires Capacité à prendre du recul, à analyser les situations Capacité d'élocution et d'analyse Capacité à conserver une distance vis-à-vis des situations rencontrées Discrétion et neutralité Etre force de propositions Etre autonome
<b>CHAMP RELATIONNEL</b>	Contacts directs et quotidiens avec la population Echanges fréquents d'information avec le supérieur hiérarchique Relations régulières avec les élus, les services sociaux, techniques, de prévention de la délinquance, etc... Relations sur le terrain avec les associations et professionnels de la prévention et de la sécurité publique (police nationale, gendarmerie), les services judiciaires, les administrations, les représentants des bailleurs, les agents de transport public
<b>CONDITIONS DE RECRUTEMENT</b>	Etre âgé d'au moins 30 ans Etre demandeur d'emploi Résider dans le quartier prioritaire de la Politique de la Ville sauf dérogation Permis B

Candidature :

Curriculum vitae et lettre de motivation à transmettre à [c.davidguillon@ccas.coutances.fr](mailto:c.davidguillon@ccas.coutances.fr), ou à envoyer sous format papier à Monsieur le Président du CCAS, 15 rue du Palais de Justice, 50200 COUTANCES pour le 31 mai 2021 au plus tard